



Istituto Statale Comprensivo di Corio
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado
Strada Ponte Picca, 2 - 10070 - Corio (TO)
011 92.90.426 - www.iccorio.edu.it
toic82700b@istruzione.it - toic82700b@pec.istruzione.it
cod. fisc. 92028290010 - codice univoco: UFM0DU

- *Al personale docente e ATA*
- *Ai genitori degli alunni*
- *Al Sito web dell'Istituto*

REGOLAMENTO IC CORIO

*Approvato dal Collegio dei docenti del 19 settembre 2024 con delibera n. 31 e dal
Consiglio di Istituto del 14 ottobre 2024 con delibera n. 214*

Oggetto: Regolamento per utilizzo aula informatica - Adempimenti Docenti e Ata

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL'AULA INFORMATICA

L'utilizzo del laboratorio è subordinato al rispetto dell'orario affisso all'esterno dell'aula.

Nelle ore rimaste libere è possibile usare l'aula anche solo occasionalmente, previa segnalazione al responsabile di laboratorio.

Ogni insegnante è tenuto ad aprire e chiudere l'aula mediante richiesta diretta e riconsegna delle chiavi ai collaboratori scolastici. Per nessuna ragione è ammessa la consegna delle chiavi agli alunni.

Dal momento che tutti i PC sono numerati, assegnare agli allievi posti fissi, in modo tale che ognuno diventi partecipe e responsabile del corretto funzionamento della postazione.

I docenti sono pregati di controllare che gli allievi non lascino file sparsi sul desktop, ma salvino il loro lavoro in apposite cartelle.

I dispositivi **non devono essere spostati** per nessun motivo dalle postazioni nè prelevati senza autorizzazione da parte del responsabile di laboratorio.

Ogni insegnante è tenuto a procedere all'accensione dei computer e all'iniziale verifica dell'integrità dei sistemi.

Ogni alunno all'inizio della lezione esaminerà la postazione e segnalerà tempestivamente al docente eventuali problemi (danni, manomissioni, malfunzionamento apparecchiature, etc.).

All'uscita **è cura del docente e degli alunni risistemare tastiere, schermi, mouse, sedie e quant'altro come sono stati trovati all'ingresso**. Inoltre, accertarsi che non vi siano cartacce o rifiuti e che tutte le apparecchiature elettriche siano spente.

Gli utenti sono tenuti a garantire il corretto utilizzo delle apparecchiature e ad usarle in modo da evitare qualsiasi danneggiamento hardware e software. In casi particolarmente gravi potranno essere ritenuti responsabili di eventuali danneggiamenti delle attrezzature.

Ogni evenienza, situazione anomala, irregolarità rispetto al presente regolamento e malfunzionamento dell'attrezzatura o la presenza di contenuti non idonei, va segnalata tempestivamente al Responsabile di Laboratorio.

Si richiede di rispettare l'orario di assegnazione dell'aula informatica concordato ad inizio anno secondo specchietto orario affisso all'esterno della stessa.

Ogni esigenza diversa da tale orario va comunicata tempestivamente al responsabile di laboratorio da parte del docente richiedente per concordarne l'effettiva fruizione.

Si ricorda che è vietato modificare le impostazioni dei computer e installare o disinstallare applicazioni di qualunque tipo senza aver ricevuto l'autorizzazione del docente responsabile di aula.

E' fatto divieto di consumare cibi e bevande all'interno dell'aula informatica.